

**SURAT SETUJUTERIMA TENDER  
AKAN DIKELUARKAN OLEH KONTRAKTOR UTAMA KEPADA  
PEMBEKAL DINAMAKAN  
*LETTER OF ACCEPTANCE OF TENDER  
BY MAIN CONTRACTOR TO NOMINATED SUPPLIER***

.....  
.....  
.....  
(Kontraktor Utama)  
(Main Contractor)

Tarikh : .....  
Date :

Kepada : .....  
To :

.....  
.....  
(Pembekal Dinamakan)  
(Nominated Supplier)

Tuan,

Tender bagi Membekal dan Menyerah-hantar : .....  
*Tender for Supply and Delivery of :*

.....  
.....

Tuan adalah dengan ini diberitahu bahawa Tender tuan untuk Membekal Artikel-artikel tersebut di atas dengan harga sebanyak Ringgit Malaysia ..... (M\$. ....) adalah disetujuterima tertakluk kepada Syarat-syarat Subkontrak termasuk Jadual-jadual yang terlampir kepadanya (Borang JKR 203P/83), Syarat-syarat Membuat Tender dan Maklumat Am (Borang JKR 203P2/83), Pelan (jika ada) dan Spesifikasi dan Surat ini.

*You are hereby informed that your Tender for the above mentioned Supply of Articles in the sum of Malaysian Ringgit ..... (M\$. ....) is accepted subject to the Conditions of Sub-contract including Schedules attached hereto (Form JKR 203P/83), Conditions of Tendering and General Information (Form JKR 203P2/83), Drawings (if any) and Specifications and this Letter.*

2. Walau apa pun peruntukkan di atas, pembayaran hendaklah dibuat mengikut Syarat-syarat Subkontrak mengikut kadar atau harga seunit yang dinyatakan dalam Jadual yang terlampir kepada Borang Tender atau dicatatkan dalam Jadual II kepada Syarat-syarat Subkontrak tersebut.

*Notwithstanding the above payment shall be made in accordance with the Conditions of Sub-contract at the unit rates or prices specified in the schedule attached to the Form of Tender or entered in Schedule II in the said Conditions of Sub-contract.*

3. Tuan akan dikehendaki melaksanakan Subkontrak yang formal dalam sedikit masa lagi. Bagaimanapun sehingga Subkontrak formal itu dilaksanakan Tender tuan berserta Surat ini hendaklah menjadi Kontrak yang mengikat antara kita.

*You will be required to execute in due course a formal Sub-contract. However, until the formal Sub-contract is executed your Tender together with this Letter shall constitute a binding contract between us.*

4. Tuan akan diberitahu bila dokumen-dokumen Subkontrak siap untuk tandatangan tuan.  
*You will be notified the Sub-contract documents are ready for your signature.*

5. Sukacita kami menarik perhatian tuan kepada Syarat-syarat Membuat Tender yang menurutnya tuan adalah dikehendaki, sebelum menandatangani Subkontrak ini, mendeposit dengan kami suatu Bon Perlaksanaan berjumlah M\$ ..... (yang merupakan 5% daripada jumlah harga Subkontrak ini) berupa wang tunai atau dalam bentuk Deraf Bank atau Gerenti Bank atau Gerenti Insurans yang diluluskan.

*We wish to draw your attention to the Conditions of Tendering whereby you are required, before the signing of the Sub-contract, to deposit with us a Performance Bond amounting to M\$..... (being 5% of the Sub-contract Sum) in cash or in the form of Bankers Draft or an approved Banker's or Insurance Guarantee.*

6. Pesanan-pesanan (atas Borang-borang JKR 203P5/83 dan JKR203P5A/83) bagi Artikel-artikel yang hendak dibekal dan diserahkan-hantarkan akan diberi kepada tuan dari semasa ke semasa tetapi sebelum tarikh siap Kontrak Utama (tidak termasuk sebarang lanjutan masa) atau sebelum berakhirnya tempoh enam (6) bulan selepas tarikh Surat Setujuterima ini, mengikut yang mana lebih kemudian. Tuan hendaklah memulakan pembekalan dan penyerah-hantaran Artikel-artikel yang dinyatakan dalam Pesanan-pesanan dalam tempoh ..... minggu dari tarikh setiap pesanan dan menyiapkannya dalam tempoh ..... minggu dari tarikh permulaan serah-hantaran masing-masing.

*Orders (on From JKR 203P5/83 and JKR 203P5A/83) for the Articles to be supplied and delivered will be given to you from time to time but before the Date for Completion of the Main Contract (exclusive any extention thereof) or before the exoiry of six (6) months after the date of this Letter of Acceptance, whichever is the later. You shall commence the supply and delivery of the Articles stated in the Orders within ..... weeks from the respective dates of the Orders and to complete the same within ..... weeks from the respective dates of commencement of delivery.*

7. Surat ini dihantar kepada tuan dalam dua salinan. Sila kembalikan yang asal yang telah ditandatangani dan disaksi dengan sewajarnya, ditempat yang ditunjukkan, dan tuan pula menyimpan salinannya.

*This letter is sent to you in duplicate. Please return to us the original duly signed and witnessed, where indicate , and retain the copy.*

.....  
Tandatangan Kontraktor Utama  
*Signature of Main Contractor*

(Nama penuh .....)  
*Name in full*

No. K/P .....  
*I.C. No.*

Atas sifat .....  
*In the capacity of*

yang diberikuasa dengan sempurnanya untuk menandatangani  
untuk dan bagi pihak :  
*duly authorised to sign for and on behalf :*

.....  
Meteri atau Cap Kontraktor Utama  
*Main Contractor's Seal or Chop*

s.k. Pegawai Penguasa

Dengan ini yang bertandatangan di bawah ini adalah mengaku penerimaan Surat di atas dan salinannya telah disimpan.  
*The undersigned hereby acknowledges receipt of the above Letter and a copy of which has been retained.*

.....  
Tandatangan Saksi  
*Signature of Witness*

.....  
Tandatangan Pembekal Dinamakan  
*Signature of Nominated Supplier*

(Nama Penuh .....)  
*Name in Full*

(Nama Penuh .....)  
*Name in Full*

No. K/P .....  
*I.C. No.*

No. K/P .....  
*I.C. No.*

Pekerjaan .....  
*Occupation*

Atas sifat .....  
*In the capacity of*

Alamat .....  
*Address*

yang diberikuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani untuk dan bagi pihak :  
*duly authorised to sign for and on behalf of :*

.....  
.....

.....  
Meteri atau Cap Pembekal Dinamakan  
*Nominated Supplier's Seal or Chop*

Tarikh : .....  
*Date :*

Tarikh : .....  
*Date :*

s.k. Pegawai Penguasa

