

APPENDIX 12A CHECKLIST FOR ADJUSTMENT OF CONTRACT SUM (SENARAI SEMAKAN PENYEDIAAN PELARASAN HARGA KONTRAK)

TAJUK PROJEK					
Untuk Tindakan	Nama Pegawai	Tarikh Diberi Kepada	Tarikh Diterima Oleh	Tarikh Siap Semakan	
PMK 1					
PMK 2					
AK*					
No. Kontrak		Harga Kontrak	RM		
P.P Dalam Kontrak					
Had Kewangan PHK P.P	RM				
Jumlah Nilai PHK Tambahan Yang Telah Dikeluarkan			RM		
Jumlah Nilai PHK Kurangan Yang Telah Dikeluarkan			RM		
Jumlah Bersih PHK Terkumpul			RM		
Bilangan PHK Yang Telah Dikeluarkan					
Tarikh Terima Permohonan		No. PHK Yang Disemak			
Tajuk Kerja PHK					
Nilai Anggaran PHK (Sertakan butiran anggaran/pengesahan anggaran)			RM KURANGAN/TAMBAHAN		
BIL.	KETERANGAN	PMK 1	PMK 2	AK*	ULASAN
BHG. 1	TUJUAN PHK (Pilih Yang Berkenaan)				Tandakan (✓) selepas semakan
A	MEMUKTAMADKAN APK.				
1.	Kelulusan J/K PHK mengikut AP 202.2 dalam Borang JKR - KPK (Terkini) bagi PHK Tambahan sahaja.				
2.	Pengukuran kuantiti yang berkenaan telah dimuktamadkan				
3.	Kadar Harga yang berkenaan telah dimuktamadkan				
B	PELARASAN WANG KOS PRIMA				
1.	Kerja telah diawadkan kepada subkontraktor/pembekal.				
2.	Jumlah keuntungan dan caj layanan Kontraktor telah diambilkira.				
3.	Jumlah Wang Kos Prima termasuk jumlah keuntungan dan caj layanan di dalam Kontrak telah diselaraskan.				
4.	Pastikan pelarasan mengambilkira PK ke atas kerja Wang Kos Prima.				

BIL.	KETERANGAN	PMK 1	PMK 2	AK*	ULASAN
BHG. 1 (samb.)	TUJUAN PHK (samb.) (Pilih Yang Berkenaan)				
C	PERBELANJAAN WANG PERUNTUKAN SEMENTARA				
1.	Jumlah harga kerja, perkhidmatan atau bekalan telah ditentukan mengikut tatacara perbelanjaan Wang Peruntukan Sementara mengikut panduan proses perolehan kerja.				
2.	Jumlah yang diperuntukan di dalam Kontrak sebagai Wang Kos Sementara untuk kerja, perkhidmatan atau bekalan telah diselaraskan.				
3.	Kelulusan Pegawai jika jumlah nilai kerja, perkhidmatan atau bekalan yang dijangkakan melebihi 30% daripada jumlah yang diperuntukan di dalam Kontrak, kecuali perolehan kerja /perkhidmatan / bekalan diluluskan oleh Lembaga Perolehan. Rujuk SP JPS 1/2007.				
D	PENGUKURAN SEMULA KUANTITI SEMENTARA				
1.	Pengukuran kuantiti sementara di dalam Kontrak telah dimuktamadkan.				
2.	Kelulusan Jawatankuasa Tambahan Kuantiti Sementara mengikut A.P. 202 Jadual III dalam Borang JKR - KKS (<i>jika perlu</i>)				
E	PERLAKSANAAN SYARAT TURUN NAIK HARGA				
1.	Kesemua perkiraan bulanan turun naik harga hingga tarikh siap Kontrak telah diselesaikan.				
2.	Semua Pelarasan Harga Kontrak diluluskan.				
3.	Pelarasan perkiraan turun naik harga telah disediakan apabila keseluruhan kerja di dalam Kontrak telah disiapkan.				
F	KELULUSAN TUNTUTAN KONTRAKTOR				
1.	Pastikan kelulusan J/K Tuntutan.				
2.	Sertakan kelulusan Kementerian Kewangan / Perbendaharaan Negeri bagi tuntutan <i>ex-gratia</i> dan tuntutan di luar terma Kontrak.				
3.	Butiran Penilaian Jumlah Amaun Tuntutan yang diluluskan disertakan.				

BIL.	KETERANGAN	PMK 1	PMK 2	AK*	ULASAN
BHG. 1 (samb.)	TUJUAN PHK (samb.) (Pilih Yang Berkenaan)				
G	KESILAPAN KUANTITI/PENINGGALAN KERJA DALAM SENARAI KUANTITI				
1.	Butiran perkiraan jumlah harga akibat kesilapan/peninggalan kerja dalam Senarai Kuantiti disediakan.				
2.	Surat pengesahan mengenai kesilapan/peninggalan kuantiti daripada Pejabat / Perunding yang menyediakan Senarai Kuantiti berkenaan.				
BHG. 2	BORANG PELARASAN HARGA KONTRAK (JKR-PHK)				
1.	Format Borang yang digunakan adalah JKR- PHK yang terkini.				
2.	Pelarasan harga kontrak dimasukkan di dalam Bayaran Interim.				
3.	Tandatangan hendaklah Pegawai Penguasa yang dinamakan dalam Kontrak.				
<p>Tandatangan Pegawai Semakan Tandatangan Pegawai Pengesahan Tandatangan Kualiti Audit Tarikh Selesai Tugas: Tarikh Selesai Tugas: Tarikh Selesai Tugas:</p>					

* Audit Kualiti; Jika Berkenaan