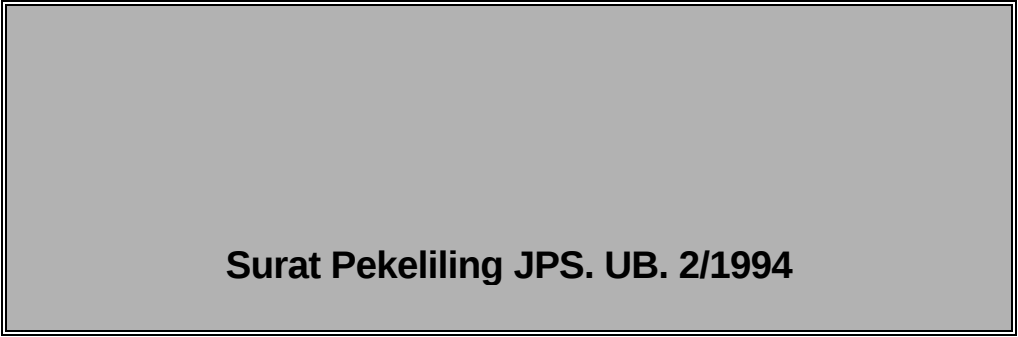


IBU PEJABAT JPS MALAYSIA



Surat Pekeliling JPS. UB. 2/1994

FORMAT MUKA HADAPAN DAN PEMBERIAN NOMBOR KEPADA DOKUMEN TENDER/KONTRAK

1.0 Tujuan

- 1.1 Tujuan surat pekeliling ini adalah untuk menyeragamkan format muka hadapan dokumen tender/kontrak dan juga pemberian nombor dokumen tender/kontrak.

2.0 Latar Belakang

- 2.1 Seperti tuan sedia maklum JPS tidak mempunyai format dokumen kontrak yang standard. Oleh itu dokumen yang disediakan didapati berlainan dari satu Pejabat JPS kepada satu Pejabat JPS yang lain.
- 2.2 Pemberian nombor tender juga didapati tidak teratur dan terpulanglah kepada budi bicara pegawai-pegawai di pejabat berkenaan memberi kod dan nombor-nombor tender tanpa mengambilkira sama ada ianya serupa dengan Pejabat JPS yang lain.

- 2.3 Oleh itu, selaras dengan hasrat JPS untuk membangunkan imej korporat maka adalah dicadangkan supaya satu format yang seragam diadakan pada semua muka hadapan (front cover) dokumen tender/ kontrak Kerajaan Malaysia. Begitu juga dengan pemberian nombor tender/kontrak.

3.0 **Pelaksanaan**

- 3.1 Selaras dengan matlamat Jabatan di para 2.3 di atas maka tuan-tuan hendaklah menggunakan format seperti contoh-contoh di Lampiran A, A1 dan A2 bagi muka hadapan semua dokumen tender dan kontrak. Warnanya juga hendaklah sama atau hampir sama dengan warna contoh yang disertakan.
- 3.2 Jika dokumen tender/kontrak disediakan oleh Juruperunding, nama dan alamat Juruperunding hendaklah diletakkan di muka surat kedua kepada muka hadapan. Sila lihat format seperti contoh di Lampiran A3 dan A4.
- 3.3 Sila ambil maklum bahawa apabila memanggil tender, pastikan muka hadapan dokumen berkenaan bertajuk "Dokumen Tender". Apabila sesuatu tender itu telah disetujuterima maka muka hadapan hendaklah dibaca "Dokumen Kontrak". Dengan ini muka hadapan hendaklah seperti contoh di Lampiran A1 yang dikepilkan.
- 3.4 Bagi dokumen kontrak untuk Kerajaan Negeri, tuan hendaklah mengubahsuainya mengikut kehendak Kerajaan Negeri tetapi hendaklah seberapa yang boleh mendekati format yang dilampirkan.
- 3.5 Bagi tujuan pemberian nombor kepada dokumen tender/kontrak, tuan-tuan hendaklah menggunakan kod dan nombor seperti yang dicatatkan di Lampiran `B' dan `B1'. Nombor kontrak hendaklah sama dengan nombor tender.

Misalnya jika kod rujukan Dokumen Tender adalah JPS/P/J/S/1/94 maka nombor yang sama hendaklah dikekalkan bagi Dokumen Kontrak. Hanya perkataan Tender perlu ditukarkan kepada Kontrak di muka hadapan (front cover) apabila menyediakan Dokumen Kontrak. Sila lihat Lampiran A1.

- 3.6 Nombor tender bagi tender-tender yang disediakan dan dipanggil di JPS Negeri/Pejabat Projek hendaklah diperolehi/disimpan oleh pejabat-pejabat JPS Negeri/Jurutera Projek berkenaan.

Bagi tender yang disediakan dan dipanggil oleh Bahagian-bahagian di Ibu Pejabat JPS, nombor-nombor berkenaan hendaklah diperolehi/ disimpan oleh Bahagian Ukur Bahan.

3.7 Pemberian nombor dokumen tender/kontrak Persekutuan hendaklah seperti contoh di Lampiran B dan B1.

... 3.8 Bersama-sama ini dikepilkan satu contoh format muka hadapan serta contoh nombor dokumen tender untuk rujukan tuan. Sila lihat Lampiran 'A5'.

4.0 **Kuatuasa**

4.1 Surat Pekeliling ini berkuatkuasa serta merta bagi tender-tender baru yang akan dipelawa.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"CINTAILAH SUNGAI KITA"

Tema Hari Peladang, Penternak dan Nelayan Kebangsaan 1993

"DASAR PERTANIAN NEGARA KE ARAH 2020"

Saya yang menurut perintah,

(IR. JOSEPH YEOH HOH HOH)
Timbalan Ketua Pengarah I,
b.p.: Ketua Pengarah,
Jabatan Pengairan dan Saliran,
Malaysia.

Januari 1994

s.k. Ketua Pengarah,
Jabatan Pengairan dan Saliran,
Malaysia.

Bil. Fail: () dlm. PPS. 10/4/2 CUB Jld. 2

HRA/rs/080194/SPUB2.wp/disk SPJPS



KERAJAAN MALAYSIA

**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
MALAYSIA**

DOKUMEN TENDER

UNTUK

(TAJUK KERJA)

NO. TENDER :



Ketua Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran
Malaysia

ASAL



KERAJAAN MALAYSIA

**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
MALAYSIA**

DOKUMEN KONTRAK

UNTUK

(TAJUK KERJA)

NO. KONTRAK :



Ketua Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran
Malaysia

SALINAN



KERAJAAN MALAYSIA

**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
MALAYSIA**

DOKUMEN KONTRAK

UNTUK

(TAJUK KERJA)

NO. KONTRAK :



Ketua Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran
Malaysia

DOKUMEN TENDER

UNTUK

(TAJUK KERJA)

NO. TENDER :



Ketua Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran
Malaysia

Nama dan Alamat
Juruperunding
berkaitan

DOKUMEN KONTRAK

UNTUK

(TAJUK KERJA)

NO. KONTRAK :



Ketua Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran
Malaysia

Nama dan Alamat
Juruperunding
berkaitan

CONTOH



KERAJAAN MALAYSIA

**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
MALAYSIA**

DOKUMEN TENDER

UNTUK

**KERJA-KERJA PENGOREKAN DAN PEMBENAAN,
LAPIS LINDUNG DI MUARA SUNGAI CHENANG,
LANGKAWI KEDAH**

NO. TENDER : JPS/P/KD/PT/1/94



Ketua Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran
Malaysia

Lampiran B

Negeri	Nombor Kontrak	
	Projek Persekutuan	Projek Negeri
1. Johor	JPS/P#/J/Kod Bhg.*/X/YY**	JPS/N##/J/Kod Bhg.*/X/YY**
2. Melaka	JPS/P#/M/Kod Bhg.*/X/YY**	JPS/N##/M/Kod Bhg.*/X/YY**
3. Negeri Sembilan	JPS/P#/NS/Kod Bhg.*/X/YY**	JPS/N##/NS/Kod Bhg.*/X/YY**
4. Selangor	JPS/P#/SEL/Kod Bhg.*/X/YY**	JPS/N##/SEL/Kod Bhg.*/X/YY**
5. Perak	JPS/P#/PK/Kod Bhg.*/X/YY**	JPS/N##/PK/Kod Bhg.*/X/YY**
6. Pahang	JPS/P#/PHG/Kod Bhg.*/X/YY**	JPS/N##/PHG/Kod Bhg.*/X/YY**
7. Terengganu	JPS/P#/TG/Kod Bhg.*/X/YY**	JPS/N##/TG/Kod Bhg.*/X/YY**
8. Kelantan/UPPP	JPS/P#/UPPP/Kod Bhg.*/X/YY**	JPS/N##/KN/Kod Bhg.*/X/YY**
9. Pulau Pinang	JPS/P#/PP/Kod Bhg.*/X/YY**	JPS/N##/PP/Kod Bhg.*/X/YY**
10. Kedah	JPS/P#/KD/Kod Bhg.*/X/YY**	JPS/N##/KD/Kod Bhg.*/X/YY**
11. Perlis	JPS/P#/PS/Kod Bhg.*/X/YY**	JPS/N##/PS/Kod Bhg.*/X/YY**
12. Sabah	JPS/P#/SB/Kod Bhg.*/X/YY**	JPS/N##/SB/Kod Bhg.*/X/YY**
13. Sarawak	JPS/P#/SK/Kod Bhg.*/X/YY**	JPS/N##/SK/Kod Bhg.*/X/YY**
14. Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	JPS/P#/KL/Kod Bhg.*/X/YY**	
15. Wilayah Persekutuan Labuan	JPS/P#/L/Kod Bhg.*/X/YY**	
Ibu Pejabat	JPS/IP/Kod Bhg.*/X/YY**	

CATATAN

- # Kod P - Projek Persekutuan

Kod N - Projek Negeri
- * Kod Bahagian

Saliran	-	S
Pengairan	-	P
Sungai	-	SG
Pantai	-	PT
Mekanikal	-	MK
Teknikal	-	T
Penyelidikan dan Latihan	-	PL
Pentadbiran dan Kewangan	-	PK

- 3.** X - Bilangan
YY - Tahun

Contoh pemberian nombor kontrak untuk Projek Persekutuan di Negeri Kedah bagi Projek Saliran yang ditender dalam tahun 1994:-

JPS/P/KD/S/1/94

4. Bagi projek yang dibiayai oleh Institusi Kewangan Antarabangsa seperti Bank Pembangunan Asia (ADB) atau Bank Dunia (WB) catatan (ADB) atau (WB) hendaklah dicatat selepas rujukan negeri berkenaan.

Contoh:- (i) JPS/P/J/ADB/S/1/94
(ii) JPS/P/J/WB/S/1/94