

SENARAI-SENARAI LAMPIRAN

<u>BIL.</u>	<u>LAMPIRAN</u>	<u>TAJUK</u>
1.	LAMPIRAN 1	ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENTENDER
	Lampiran 1A	- TENDER KELAS 'A'
	Lampiran 1B	- TENDER 'B', 'C' DAN 'D'
2.	LAMPIRAN 'A'	BORANG-BORANG MAKLUMAT DAN DOKUMEN SOKONGAN
	Lampiran A1	Borang A Maklumat Am Latarbelakang Pentender
	Lampiran A2	Borang B Data-Data Kewangan
	Lampiran A3	Borang BA Bank/Financial Institution Report on Financial Standing of Tenderer
	Lampiran A4	Borang C Experience Record
	Lampiran A5	Borang D List of Current Contract
	Lampiran A6	Borang DA Laporan Penyelia Projek Atas Prestasi Kerja Semasa Pentender
	Lampiran A7	Borang E Technical Staff
	Lampiran A8	Borang F List of Construction Plant and Equipment
	Lampiran A9	Borang G Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen yang dikemukakan oleh Pentender
3.	LAMPIRAN 'B'	BORANG-BORANG ANALISA / PENILAIAN
	Lampiran B1	Borang 1 Analisa Kesempurnaan Tender
	Lampiran B2	Borang 2 Analisa Kecukupan Dokumen (Wajib)
	Lampiran B3	Borang 3 Analisa Data-Data Penilaian Prestasi Pentender
	Lampiran B4	Borang 4 Jadual Keputusan Penilaian Awal Tender-Tender
	Lampiran B5	Borang 5 Senarai Pentender Yang Lulus Penilaian Awal Mengikut Turutan Harga Tender Menaik
	Lampiran B6a	Borang 6A Data-Data Penilaian Keupayaan Kewangan Pentender (Pengiraan Jumlah Modal Sediaada)
	Lampiran B6b	Borang 6B Data-Data Penilaian Keupayaan Kewangan Pentender (Pengiraan Nilai Baki Kerja Dalam Tangan)
	Lampiran B6c	Borang 6C Penilaian Keupayaan Kewangan Pentender
	Lampiran B7	Borang 7 Penilaian Keupayaan Teknikal Pentender (A) Pengalaman Kerja
	Lampiran B8a	Borang 8A Analisa Keupayaan Teknikal Pentender (B) Kakitangan Teknikal
	Lampiran B8b	Borang 8B Penilaian Keupayaan Teknikal Pentender (B) Kakitangan Teknikal
	Lampiran B9	Borang 9 Penilaian Keupayaan Teknikal Pentender (C) Keempunyaan Loji/Peralatan Asas
	Lampiran B10	Borang 10 Jadual Keputusan Penilaian Keupayaan Pentender
	Lampiran B11	Borang 11 Pelarasan Harga Tender Kerana Mengambil Kira Tempoh Penyiajan Kerja

SENARAI-SENARAI LAMPIRAN

<u>BIL.</u>	<u>LAMPIRAN</u>	<u>TAJUK</u>
4.	LAMPIRAN 'C'	PANDUAN ANGGARAN KEPERLUAN MINIMUM KAKITANGAN TEKNIKAL DAN CARA MENENTUKAN TEMPOH PENYIAPAN PENENGAH
	Lampiran C1	Panduan Anggaran Keperluan Minimum (AKM) Kakitangan Teknikal
	Lampiran C2	Concept and Determination of Median of Tendered Completion Period
5.	LAMPIRAN 'D'	FORMAT KERTAS PERAKUAN TENDER KEPADA LEMBAGA PEROLEHAN DAN LAPORAN PENILAIAN TENDER KERJA BAGI PEMILIHAN TENDER YANG DINILAI BERDASARKAN "CUT-OFF" DAN TEMPOH PENYIAPAN DITETAPKAN OLEH JABATAN.

LAMPIRAN 1

ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENTENDER

INSTRUCTIONS TO TENDERER - KELAS A

1. **Information of the Tenderer's Financial Standing and Technical Capacity**
 - 1.1 Tenderers are to take note that the evaluation of Tender shall take into consideration and regard with importance to Tenderer's ability to execute the work besides the reasonableness of the Tender Sum. The Tenderer's capability will therefore be assessed based on the financial capacity, construction experience, technical staff, availability of plant/equipment and the current performance of the Tenderer at the time of tender.
 - 1.2 To enable the evaluation to be carried out, Tenderers are required to furnish the following documents with their Tenders:
 - i) The Company's Statement of Accounts (Balance Sheet), audited by a certified Public Accountant, for the last three (3) financial years.
 - ii) Monthly Bank Statements of the Tenderer's cash in hand for the last three (3) months prior to date of closing of tender.
 - iii) Confidential report from Bank/Financial Institution regarding Tenderer's financial standing using the format as in Form BA, in a sealed envelope.
 - iv) Copies of the Completion Certificates for each of the works completed as listed in Form (c), Section J - Supporting Documents.
 - v) A copy of the EPF contribution Statement for the last month and the names of each technical staff as listed in Form (e), Section J - Supporting Documents.
 - vi) Copies of certificates/qualifications of each technical staff in Category A and B as listed in Form (e), Section J - Supporting Documents.
 - vii) Copies of the Registration Certificates or other documents to prove the ownership or leasing agreements for all plant and equipment as listed in Form (f), Section J - Supporting Documents.
 - 1.3 The above documents are of vital importance for the evaluation of the capability of the Tenderer. If the Tenderer fails to submit all the documents especially documents (i) and (ii) above, the tender shall be disqualified and shall **not** be given further consideration.
 - 1.4 If the Tenderer fails to submit any or part of the document (iii), (iv), (v), (vi) and (vii), the information/data contained in the relevant forms which cannot be verified due to insufficient documents shall be treated as invalid and shall not be considered for the evaluation of the Tenderer's capacity, unless the information gives a negative value to the Tenderer's capacity.

1.5 In addition to the above documents, the Tenderer is also required to complete and submit with the Tender all particulars called for in Section J, Supporting Documents.

- i) Form (a) - Background Information on Tenderer
- ii) Form (b) - Financial Data
- iii) Form (c) - Works Experience Record
- iv) Form (d) - List of Current Projects
- v) Form (e) - Technical Staff
- vi) Form (f) - List of Construction Plant and Equipment
- vii) Form (g) - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen yang dikemukakan oleh Pentender

The forms must be filled with true information and accurate data. If necessary, additional sheets may be attached.

1.6 Tenderers who tender in joint-ventures of two or more companies are each required to complete all the forms and submit the supporting documents separately.

1.7 All the above information and documents must be submitted together with the Tender on or before the closing date of Tender. All information and documents submitted later than the closing date of Tender shall not be considered for evaluation of the Tenderer's capacity.

1.8 If a Tenderer is found to have submitted false information of intentionally withheld information bearing a negative impact towards his capacity, his Tender shall be automatically disqualified and disciplinary action shall be recommended upon him.

2. **Tender Evaluation Criteria**

Evaluation of Tenders will be carried in three stages as follows:

2.1 **Preliminary Evaluation (Stage 1)** of the short-listed tenders shall be carried out to assess the following:

- i) Conformity with tender requirements
- ii) Sufficiency of Compulsory Documents – Tenderers are reminded that it is highly important to furnish all particulars called for as their technical and financial capability to perform the Contract will be evaluated mainly based on the information provided. In this respect, the following documents have been designated as **Compulsory Documents** which must be submitted by the Tenderer in order for their Tender to be considered, i.e.

- a) Copy of the Company's Statement of Accounts (Balance Sheet) which has been audited by a certified public accountant for the last three (3) financial years.
- b) Copy of the monthly bank statement for the last three (3) months before closing of Tender
- c) List of Current Contracts at the time of Tender to be filled in Form (d) and Project Engineers's Report on Tenderer's Current Performance (Form DA), Section J - Supporting Document.

Tenderer who fail to submit the above compulsory documents or who submit incomplete/false information shall result in the disqualification or rejection of their Tender.

- iii) Satisfactory performance of current works – Tenderer whose performance on any current project is unsatisfactory, i.e. where progress is 20% or more behind schedule or facing determination action, shall be rejected and not be given further consideration.

Only Tenderers who pass Stage 1 evaluation shall be assessed in the next stage. Tenderers who fail to comply with any of the prerequisites (i), (ii) or (iii) above shall not be eligible for further consideration.

2.2 Evaluation of Tenderer's Capacity (Stage 2) is carried out on short-listed Tenderers who have passed Stage 1. The following factors are used to assess the Tenderer's capability to execute the Works:

- i) Financial Capacity – the evaluation is based on the minimum capital requirement and shall be calculated as follows:

$$TWC = AWC - 2(MV)$$

Where TWC = Total Working Capital available to finance this Contract

AWC = Available Working Capital, i.e. Working Capital as shown in the balance sheet or the average of monthly bank statements for the last 3 months plus any available credit facilities from bank or financial institutions.

MV = Monthly Value of uncompleted portion of current works.

The Tenderer's capacity is evaluated based on the ratio of TWC compared to the minimum capital required for the project being tendered, which shall be taken as 5% **of the Department's Estimate.**

ii) Technical Capability – the following factors are used to assess the Tenderer's technical capacity:

- a) Experience in executing Works of similar and/or comparable nature.
- b) Technical Personnel: this factor is assessed based on the number of technical personnel in the employment of the Tenderer and their respective experience compared to the Estimated Minimum Requirement (EMR) to carry out the Works satisfactorily.
- c) Plant and Equipment: the Tenderer should show documentary proof that he has the capability to mobilise the number and type of plant and equipment required for proper execution of the Works. Relevant documents/registration certificates shall be submitted to prove the ownership of such plant/equipment. The Tenderer should also substantiate leasing or hiring arrangements with proper documentary evidence if he proposes to use hired or leased plant.

2.3 Stage 3 involves the overall evaluation of the short-listed Tenderers and determination of the most beneficial tender for recommendation.

INSTRUCTIONS TO TENDERER - KELAS B, C & D

1. **Information of the Tenderer's Financial Standing and Technical Capacity**
 - 1.1 Tenderers are to take note that the evaluation of Tender shall take into consideration and regard with importance to Tenderer's ability to execute the work besides the reasonableness of the Tender Sum. The Tenderer's capability will therefore be assessed based on the financial capacity, construction experience, technical staff, availability of plant/equipment and the current performance of the Tenderer at the time of tender.
 - 1.2 To enable the evaluation to be carried out, Tenderers are required to furnish the following documents with their Tenders:
 - i) The Company's Statement of Accounts (Balance Sheet), audited by a certified Public Accountant, for the last two (2) financial years.
 - ii) Monthly Bank Statements of the Tenderer's cash in hand for the last three (3) months prior to date of closing of tender.
 - iii) Confidential report from Bank/Financial Institution regarding Tenderer's financial standing using the format as in Form BA, in a sealed envelope.
 - iv) Copies of the Completion Certificates for each of the works completed as listed in Form (c), Section J - Supporting Documents.
 - v) A copy of the EPF contribution Statement for the last month and the names of each technical staff as listed in Form (e), Section J - Supporting Documents.
 - vi) Copies of certificates/qualifications of each technical staff in Category A and B as listed in Form (e), Section J - Supporting Documents.
 - vii) Copies of the Registration Certificates or other documents to prove the ownership or leasing agreements for all plant and equipment as listed in Form (f), Section J - Supporting Documents.
 - 1.3 The above documents are of vital importance for the evaluation of the capability of the Tenderer. If the Tenderer fails to submit all the documents especially documents (i) or (ii) above, the tender shall be disqualified and shall **not** be given further consideration.
 - 1.4 If the Tenderer fails to submit any or part of the document (iii), (iv), (v), (vi) and (vii), the information/data contained in the relevant forms which cannot be verified due to insufficient documents shall be treated as invalid and shall not be considered for the evaluation of the Tenderer's capacity, unless the information gives a negative value to the Tenderer's capacity.

1.5 In addition to the above documents, the Tenderer is also required to complete and submit with the Tender all particulars called for in Section J, Supporting Documents.

- i) Form (a) - Background Information on Tenderer
- ii) Form (b) - Financial Data
- iii) Form (c) - Works Experience Record
- iv) Form (d) - List of Current Projects
- v) Form (e) - Technical Staff
- vi) Form (f) - List of Construction Plant and Equipment
- vii) Form (g) - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen yang dikemukakan oleh Pentender

The forms must be filled with true information and accurate data. If necessary, additional sheets may be attached.

1.6 Tenderers who tender in joint-ventures of two or more companies are each required to complete all the forms and submit the supporting documents separately.

1.7 All the above information and documents must be submitted together with the Tender on or before the closing date of Tender. All information and documents submitted later than the closing date of Tender shall not be considered for evaluation of the Tenderer's capacity.

1.8 If a Tenderer is found to have submitted false information of intentionally withheld information bearing a negative impact towards his capacity, his Tender shall be automatically disqualified and disciplinary action shall be recommended upon him.

2. **Tender Evaluation Criteria**

Evaluation of Tenders will be carried in three stages as follows:

2.1 **Preliminary Evaluation (Stage 1)** of the short-listed tenders shall be carried out to assess the following:

- i) Conformity with tender requirements
- ii) Sufficiency of Compulsory Documents – Tenderers are reminded that it is highly important to furnish all particulars called for as their technical and financial capability to perform the Contract will be evaluated mainly based on the information provided. In this respect, the following documents have been designated as **Compulsory Documents** which must be submitted by the Tenderer in order for their Tender to be considered, i.e.

- a) Copy of the Company's Statement of Accounts (Balance Sheet) which has been audited by a certified public accountant for the last two (2) financial years.

Or

Copy of the monthly bank statement for the last three (3) months before closing of Tender

and

- b) List of Current Contracts at the time of Tender to be filled in Form (d) and Project Engineers's Report on Tenderer's Current Performance (Form DA), Section J - Supporting Document.

Tenderer who fail to submit the above compulsory documents or who submit incomplete/false information shall result in the disqualification or rejection of their Tender.

- iii) Satisfactory performance of current works – Tenderer whose performance on any current project is unsatisfactory, i.e. where progress is 20% or more behind schedule or facing determination action, shall be rejected and not be given further consideration.

Only Tenderers who pass Stage 1 evaluation shall be assessed in the next stage. Tenderers who fail to comply with any of the prerequisites (i), (ii) or (iii) above shall not be eligible for further consideration.

2.2 Evaluation of Tenderer's Capacity (Stage 2) is carried out on short-listed Tenderers who have passed Stage 1. The following factors are used to assess the Tenderer's capability to execute the Works:

- i) Financial Capacity – the evaluation is based on the minimum capital requirement and shall be calculated as follows:

$$TWC = AWC - 2(MV)$$

Where TWC = Total Working Capital available to finance this Contract

AWC = Available Working Capital, i.e. Working Capital as shown in the balance sheet or the average of monthly bank statements for the last 3 months plus any available credit facilities from bank or financial institutions.

MV = Monthly Value of uncompleted portion of current works.

The Tenderer's capacity is evaluated based on the ratio of TWC compared to the minimum capital required for the project being tendered, which shall be taken as 5% **of the Department's Estimate.**

- ii) Technical Capability – the following factors are used to assess the Tenderer's technical capacity:
 - a) Experience in executing Works of similar and/or comparable nature.
 - b) Technical Personnel: this factor is assessed based on the number of technical personnel in the employment of the Tenderer and their respective experience compared to the Estimated Minimum Requirement (EMR) to carry out the Works satisfactorily.
 - c) Plant and Equipment: the Tenderer should show documentary proof that he has the capability to mobilise the number and type of plant and equipment required for proper execution of the Works. Relevant documents/registration certificates shall be submitted to prove the ownership of such plant/equipment. The Tenderer should also substantiate leasing or hiring arrangements with proper documentary evidence if he proposes to use hired or leased plant.

2.3 Stage 3 involves the overall evaluation of the short-listed Tenderers and determination of the most beneficial tender for recommendation.

LAMPIRAN 'A'

BORANG-BORANG MAKLUMAT
DAN
DOKUMEN SOKONGAN

BORANG A – MAKLUMAT AM LATARBELAKANG PENTENDER

1. Nama :

2. Alamat :
.....
.....

No. Telefon : No. Fax :

3. Pendaftaran dengan PKK :(Sertakan Salinan Pendaftaran)

i) No Pendaftaran :

ii) Tarikh Daftar : Sah Sehingga :

iii) Kelas dan Tajuk/Tajuk Kecil :
.....

iv) Taraf (Bumiputera/Bukan Bumiputera) :

v) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf : Darihingga

4. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan :

i) Modal dibenarkan : RM.....

ii) Modal dibayar : RM.....

5. Perniagaan Utama lain, jika ada :

a) sejak

b) sejak

6. Ahli-ahli Syarikat

i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

ii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

BORANG B – DATA-DATA KEWANGAN (FINANCIAL DATA)

A. **Ringkasan harta dan liabiliti** seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir:-

Asset* (A)	Liabiliti* (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal
Tetap : RM	Tetap : RM	Pusingan : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	Modal
:-----	:-----	Tetap : RM
		'Nett Worth': RM

B. **Akaun Wang Ditangan (Cash In Hand)****

1. Nama dan Alamat Bank dimana akaun dibuka:

.....

2. Nombor Akaun :

C. **Kemudahan Kredit** (jika ada)+

1. Nama dan Alamat bank/Institusi Kewangan yang memberi kemudahan kredit:

.....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

i) Overdraf atau Talian Kredit :	RM			
ii) Overdraf bercagar	:	RM		
iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	:	RM		
iv)	:	RM		
Jumlah	:	RM		:-----

* Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) / tiga (3) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) bagi menyokong data-data yang diberi. Tender yang tidak disertakan dengan Akaun ini akan ditolak. (dua (2) tahun bagi tender Kelas B, C & D dan tiga (3) tahun bagi tender Kelas A)

** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender. Tender yang tidak disertakan dengan penyata ini akan ditolak.

+ Sila dapat dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang BA, dalam satu sampul berlakri.

CONFIDENTIAL

**FORM BA – BANK/FINANCIAL INSTITUTION REPORT ON
FINANCIAL STANDING OF TENDERER**

(This form is to be filled by the bank or other financial institution in which the tenderer has any credit facilities and is to be handed to the tenderer in a sealed envelope which is to be part of his tenderer submission)

To :
.....
.....
(Director of DID)

Tenderer's Name :

Project :
.....
.....

A. Credit facilities which can be utilized for the project

Approved credit facilities and minimum additional credit facilities eligible to the Tenderer are as follows:-

<u>Form of Credit Facility</u>	<u>Balance from amount approved</u>	<u>Additional minimum to be approved*</u>	<u>Total</u>
i) Overdraft	RM.....	RM.....	RM.....
ii) Secured overdraft	RM.....	RM.....	RM.....
iii) Credit line	RM.....	RM.....	RM.....
iv) Fixed loan eligible for project	RM.....	RM.....	RM.....
v)	RM.....	RM.....	RM.....
Total:	_____	_____	_____

*(if project is awarded to Tenderer)

B. Comments on Tenderer's account and financial standing

Officer's Signature : For on behalf of
Name in full :
Designation :
Date : (Name and seal of Company)

FORM C - EXPERIENCE RECORD

Particulars of all projects complete within the last five (5) years

DESCRIPTION & LOCATION OF CONTRACT/PROJECT	CLIENT NAME AND ADDRESS	S.O./ CONSULTANT IN CHARGE	CONTRACT VALUE IN RINGGIT		DATE OF COMMENCEMENT	**CONTRACT DATE FOR COMPLETION	ACTUAL DATE OF COMPLETION
			As Main Contractor	*As Sub-Contractor			

- Important Notes:
- (1) The Completion Certificate for each project completed and listed above must be submitted together with the tender.
 - (2) * Value of work undertaken in the capacity of a sub-contractor to the main contractor of the project stated. A Certified copy of the Sub-contractor agreement must be submitted together with the tender.
 - (3) ** The Contract date for completion shall include any approved Extension of Time.

FORM D – LIST OF CURRENT CONTRACTS

The Tenderer is to insert below the particulars of all project currently undertaken by him

NAME & DESCRIPTION OF PROJECTS*	JKR OR JPS CONTRACT NOS. OR NAME OF EMPLOYER	NAME AND ADDRESS OF PROJECT ENGINEER	CONTRACT VALUE (RM)	DATE OF COMMENCEMENT	COMPLETION PERIOD** (WEEKS)	PROGRESS OF WORKS		
						DATE	SCHEDULE %	ACTUAL %

* If the Tenderer has no current project the word 'NIL' shall be inserted.

** A completion period shall include any approved extension of time.

Note : Submission of Form DA for each current contract listed above is **COMPULSORY**

SULIT

BORANG DA – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA PENTENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Pentender dan hendaklah dihantar oleh Pentender bersama Dokumen Tender dalam satu sampul berlakri)

Kepada :
.....
.....

Nama Kontraktor :

Nama Projek Yang Dilaksanakan :
.....

No. Kontrak : Harga Kontrak :

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu/bulan

Tarikh Siap Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan (jika ada) : Hari

Tarikh Siap Dilanjutkan :

Kemajuan Kerja (berdasarkan kerja yang telah dilaksanakan) :

Pencapaian sebenar : _____ % Mengikut Jadual : _____ %

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor:

Kriteria	Cemerlang	Baik	Sederhana	Lemah
1 Pengurusan Tapak				
2 Pentadbiran				
3 Perancangan / Kemajuan				
4 Kualiti Kerja				

(sila tandakan ' / ' pada ruangan yang berkaitan)

Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/ perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor semasa melaksanakan Kontrak

.....
.....
.....

.....
Tandatangan Penyelia Projek

Nama :

Jawatan : Tarikh :

FORM E – TECHNICAL STAF

(Detail of technical staff employed at the time of tender)

*NAME AND I/C NO.	AGE	**PROFESSIONAL / ACADEMIC QUALIFICATION	YEAR QUALIFIED	DATE OF EMPLOYMENT	POST HELD/ PRESENT DUTIES	PAST EXPERIENCE (POST HELD, NAME OF PROJECT, EMPLOYER'S NAME & PERIOD OF EMPLOYMENT

* A copy of EPF statement 'A' for every staff for the last month of contribution shall be submitted.

** A copy of certificate of qualification or membership of Professional Bodies shall be submitted.

FORM F – LIST OF CONSTRUCTION PLANT AND EQUIPMENT

(The Tenderer is to insert below the particulars of the Plant and Equipment he owns or proposes to use for the Works)

DESCRIPTION (TYPE, MODEL, MAKE AND CAPACITY)	NUMBERS OF EACH TYPE	NUMBERS OF EACH TYPE	YEAR OF MANUFACTURER	PLACED STORED/ PRESENTLY USED	REMARKS

Important Note : Documentary evidence to prove ownership or leasing of plant/equipment listed above must be submitted together with the tender.

BORANG G - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENTENDER

Nama Kontraktor :

Alamat :

.....

Kepada : Ketua Pengarah
Jabatan Pengairan Dan Saliran Malaysia
Ibu Pejabat JPS Malaysia,
Jalan Sultan Salahuddin,
50626 Kuala Lumpur.

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PENTENDER

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Pentender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan pihak JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender, semasa penilaian Tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Lembaga Tender untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender mengikut penilaian JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen - dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama tender kami sebelum Tender ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang A, B, BA, C, D, DA, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan/atau tender kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan pihak JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen - dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut :-
- i) * Salinan Sah Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah bagi tiga dua (2) / tiga (3) tahun kewangan terakhir.
 - ii) Salinan Penyata Bulanan Bank Akaun Wang Dalam Tangan pentender bagi Tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender ;
 - iii) Laporan Penyelia Projek atas prestasi kerja semasa atas Borang DA dalam satu sampul berlakri bagi setiap kerja semasa yang sedang dilaksanakan.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kerajaan, Jurutera-jurutera projek, bank dan institusi kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau-bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang benar,

.....
 (Tandatangan Pentender) Tarikh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Atas Sifat :

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani Tender ini untuk dan bagi pihak:

.....
 (Saksi) Tarikh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Pekerjaan :

Alamat :

:

* Dua (2) tahun bagi tender Kelas B, C & D dan tiga (3) tahun bagi tender Kelas A

LAMPIRAN 'B'

BORANG-BORANG ANALISA / PENILAIAN

ANALISA KESEMPURNAAN TENDER

Ruj. Tender	KRITERIA KESEMPURNAAN TENDER						
	Borang Tender Ditandatangani?	Penandatanganan Diberi Kuasa?	Harga Tender Terdapat Di Borang Tender?	Pendaftaran Masih Sah?	Surat Akuan Pembida Ditandatangani Dan Penandatanganan Diberi Kuasa?	Mengembalikan Kesemua Dokumen Asas Tender?	Keputusan

Legend : / - Sempurna X - Tidak

ANALISA KECUKUPAN DOKUMEN (WAJIB) - KELAS A

Ruj. Tender	KRITERIA KECUKUPAN DOKUMEN				KEPUTUSAN
	Akaun Syarikat/ Lembaran Imbangan <u>DAN</u>		Penyata Bulanan Akaun Bank	Senarai Kontrak Kerja Semasa (Borang D) & (Borang DA)	
	Dikemukakan?	Diaudit?	Dikemukakan?	Dikemukakan?	

Legend : _/ - Ya X - Tidak T.K.S - Tiada Kerja Semasa

ANALISA KECUKUPAN DOKUMEN (WAJIB) - KELAS B, C & D

Ruj. Tender	KRITERIA KECUKUPAN DOKUMEN				KEPUTUSAN
	Akaun Syarikat/ Lembaran Imbangan <u>ATAU</u>		Penyata Bulanan Akaun Bank	Senarai Kontrak Kerja Semasa (Borang D) & (Borang DA)	
	Dikemukakan?	Diaudit?	Dikemukakan?	Dikemukakan?	

Legend : _/ - Ya X - Tidak T.K.S - Tiada Kerja Semasa

ANALISA DATA-DATA PENILAIAN PRESTASI PENTENDER

Ruj. Tender	Tajuk Ringkas Kerja Semasa	PRESTASI KERJA SEMASA PENTENDER*			
		1 Cemerlang	2 Baik	3 Sederhana	4 Sakit

* Laporan daripada Penyelia Projek dalam Borang DA hendaklah diambilkira

1 Kemajuan kerja melebihi 10% dari jadual

2 Kemajuan kerja + 10% dari jadual.

3 Kemajuan kerja melebihi 10% - 20% terkebelakang dari jadual

4 Kemajuan kerja melebihi 20% terkebelakang dari jadual atau

Pentender sedang menghadapi tindakan penamatan pengambilan kerjanya

JADUAL KEPUTUSAN PENILAIAN AWAL TENDER-TENDER

Ruj. Tender	Kesempurnaan Tender (1)	Kecukupan Dokumen (2)	Prestasi Kerja Semasa (3)	KEPUTUSAN

Catatan:-

_/ Sempurna.

X Tidak Sempurna / tidak cukup

T.K.S Tiada Kerja Semasa

**SENARAI PENTENDER YANG LULUS PENILAIAN AWAL
MENGIKUT TURUTAN HARGA TENDER MENAIK**

NOMBOR TURUTAN	RUJUKAN TENDER	HARGA TENDER ASAL (RM)	PERBEZAAN DARI ANGGARAN JABATAN (%)

ANGGARAN JABATAN: RM

DATA-DATA PENILAIAN KEUPAYAAN KEWANGAN PENTENDER
Pengiraan Jumlah Modal Sediaada

Ruj. Tender	Asset Semasa (RM)	Liabiliti Semasa (RM)	Modal Pusingan (RM)	Penyata Bulanan Bank	Wang Dalam Tangan [Nilai Positif (e)]	Asset Cair (d) atau (f) Yang Mana Lebih Tinggi	Baki Dari Overdraif/Kemudahan Kredit/Pinjaman Bank	Jumlah Modal Sediaada
				Purata Baki Untuk Modal				
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)-(c)	(e)	(f)	(g)	(h)	* (i) = (g) + (h)

* Jumlah di bawa ke Borang 6C

DATA-DATA PENILAIAN KEUPAYAAN KEWANGAN PENTENDER
Pengiraan Nilai Baki Kerja Dalam Tangan

No. Rujukan Pentender :							
Bil.	Nama Kontrak Semasa	Nilai Kontrak	Nilai Siap	Baki Belum Siap	Tarikh Jangka Siap	Baki Tempoh Penyiapan	Nilai Baki Kerja Dalam Tangan Bagi Tempoh 2 Bulan
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (f) – TT* Bulan	** (h) = $\frac{(e)}{(g)} \times 2$ / atau ** (h) = (e) [jika (g) < 2 bulan] (g)

* Tarikh Tutup Tender

** Jumlah di bawa ke Borang 6C

PENILAIAN KEUPAYAAN KEWANGAN PENTENDER

Ruj. Tender	Jumlah Modal Sediaada * (RM)	Nilai Baki Kerja Dalam Tangan Bagi Tempoh 2 Bulan	Jumlah Modal Pusingan (RM)	Modal Minimum Yang Diperlukan (5% Nilai Harga Anggaran Jabatan) (RM)	% Modal Minimum	Markah
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)-(c)	(e)	(f) = $\frac{(d)}{(e)} \times 100$ (e)	(g)

* Dari Borang 6A

Pemarkahan berdasarkan peratus modal minimum

** Dari Borang 6B

< 10%	:	0	(Tidak berupaya)
> 10% - 50%	:	25	(Lemah)
> 50% - 75%	:	50	(Sederhana)
> 75% - 100%	:	75	(Memuaskan)
> 100%	:	100	(Baik)

PENILAIAN KEUPAYAAN TEKNIKAL PENTENDER
(A) Pengalaman Kerja

Ruj. Tender	Pengalaman Dalam Kerja Serupa (A)		Pengalaman Dalam Kerja Sebanding (B)		Pengalaman Dalam Kerja Lain (C)	Keputusan (Markah)
	< 30 % AJ	≥ 30 % AJ	< 50 % AJ	≥ 50 % AJ		

/	-	Ada	<u>Pemarkahan</u>			
X	-	Tiada	Belum berpengalaman	:	0	(Tidak berupaya)
T.S.	-	Tidak Sempurna	Tiada A atau B tetapi ada C	:	25	(Lemah)
			Ada A atau B tetapi kurang dari nilai minimum	:	50	(Sederhana)
			Ada A atau B dan melebihi nilai maksimum	:	75	(Memuaskan)
			Ada A dan B dan melebihi nilai maksimum	:	100	(Baik)

PENILAIAN KEUPAYAAN TEKNIKAL PENTENDER
(B) Kakitangan Teknikal

Butir-butir	Rujukan Tender :				Rujukan Tender :			
	Kat. A	Kat. B	Kat. C	Jumlah	Kat. A	Kat. B	Kat. C	Jumlah
	(A)	(B)	(C)	Aa+Ba+Ca	(A)	(B)	(C)	Aa+Ba+Ca
1. Bilangan								
Faktor Penyama (a)	1.0	0.7	0.5	-	1.0	0.7	0.5	-
Bilangan AKM * (b)								
Bilangan Dalam Penggajian (c)								
% AKM = $\frac{\text{Jumlah (c)} \times 100}{\text{Jumlah (d)}}$	_____ % **				_____ % **			
	Kat. A	Kat. B	Kat. C	Jumlah	Kat. A	Kat. B	Kat. C	Jumlah
	(A)	(B)	(C)	Ad+Bd+Cd	(A)	(B)	(C)	Ad+Bd+Cd
2. Pengalaman								
Faktor Penyama (d)	1.0	0.7	0.5	-	1.0	0.7	0.5	-
Jumlah sebenar (tahun) (e)								
Jumlah sama nilai pengalaman = $\frac{\text{Jumlah (e)} \text{ tahun}}{\text{Jumlah (b)}}$	_____ % **				_____ % **			

* AKM - Anggaran Keperluan Minimum [Rujuk Lampiran C1]

** Nilai di bawa ke Borang 8B.

PENILAIAN KEUPAYAAN TEKNIKAL PENTENDER
(B) Kakitangan Teknikal

Rujukan Tender	BILANGAN		PENGALAMAN		KEPUTUSAN (Markah Purata) (e) = $\frac{(b) + (d)}{2}$
	% AKM *	Markah	Markah Sama Nilai (Tahun) *	Markah	
	(a)	(b)	(c)	(d)	

* Dari Borang 8A

Permarkahan (b)

Tiada langsung	:	0
> 0% - 25%	:	25
> 25% - 75%	:	50
> 75% - 100%	:	75
> 100%	:	100

Permarkahan (d)

0- 6 bulan	:	0
> 6 bulan - 2.5 tahun	:	25
> 2.5 tahun - 6 tahun	:	50
> 6 tahun - 10 tahun	:	75
> 10 tahun	:	100

PENILAIAN KEUPAYAAN TEKNIKAL PENTENDER
(C) Keempunyaan Loji / Peralatan Asas

Rujukan Tender	* 0	Dokumen Sokongan Disertakan?	Keputusan (Markah)

* Ulasan Ke atas Keperluan Minimum Atau Keupayaan Peralatan Loji/Peralatan Asas Bergantung Kepada Jenis, Nilai dan Tempoh Tempoh Penyiapan Kerja

Permarkahan

- Tiada langsung/tiada dokumen sokongan : 0
- Mempunyai sedikit peralatan asas bukan untuk kerja utama : 25
- Mempunyai peralatan asas untuk kerja utama tetapi tidak mencukupi : 50
- Mempunyai peralatan yang mencukupi untuk kerja utama : 75
- Mempunyai peralatan yang melebihi keperluan bagi keseluruhan kerja : 100

LAMPIRAN B10**Borang 10****JADUAL KEPUTUSAN PENILAIAN KEUPAYAAN PENTENDER**

Rujukan Tender	Harga Asal Tender (RM)	Status Pentender (B/BB)	MARKAH PENILAIAN KEUPAYAAN									Jumlah Markah	Keputusan # Lulus/ Tidak Lulus
			KEWANGAN		TEKNIKAL								
					Pengalaman Kerja			Kakitangan Teknikal		Loji/Peralatan Asas			
			Markah	Wajar (d) x 45%	Markah	Wajar (B) f x 30%	Wajar (BB) 0%	Markah	Wajar i x 15%	Markah	Wajar k x 10%		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	(m)=(e)+(g) +(j)+(l)	n

B - Pentender Berpengalaman
BB - Pentender Belum Berpengalaman

Markah Kelayakan Minimum
Pentender Berpengalaman = 60
Pentender Belum Berpengalaman = 50

PELARASAN HARGA TENDER KERANA MENGAMBILKIRA TEMPOH PENYIAPAN KERJA

Denda Ganti Rugi Sehari: (D) =			Tempoh Penengah (P) = _____ Minggu			Anggaran Jabatan: RM		
Ruj. Tender	Harga Tender Asal (RM)	Tempoh Siap Kerja (Minggu)	Pelarasan Harga Tender			Penyusunan Semula Turutan		
			Tempoh Siap Melebihi (P) (Minggu)	Amaun Pelarasan $50\%(D) \times 7 \times (4)$ (RM)	Harga Tender Terlaras (RM)	Nombor Turutan	Harga Tender Terlaras (RM)	Ruj. Tender
(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (P)	(5)	(6) = (2) + (5)	(7)	(8)	(9)

LAMPIRAN 'C'

PANDUAN ANGGARAN KEPERLUAN MINIMUM
KAKITANGAN TEKNIKAL
DAN
CARA MENENTUKAN TEMPOH PENYIAPAN PENENGAH

PANDUAN ANGGARAN KEPERLUAN MINIMUM (AKM) KAKITANGAN TEKNIKAL

Nilai Kerja	Kat. A	Kat. B	Kat. C
Melebihi 0.5 juta hingga RM 1.0 juta	-	1	1
RM 1.0 juta hingga RM 3.0 juta	1	-	1
Melebihi RM 3.0 juta hingga RM 5.0 juta	1	1	1
Melebihi RM 5.0 juta hingga RM 8.0 juta	2	3	4
Melebihi RM 8.0 juta hingga RM 15.0 juta	3	4	5
Melebihi RM 15.0 juta hingga RM 25.0 juta	5	7	9
Melebihi RM 25.0 juta hingga RM 50.0 juta	8	11	14
Melebihi RM 50.0 juta	13	19	23

Takrif

- Kategori A - Mempunyai Ijazah atau Diploma Lanjutan daripada institusi pengajian tinggi yang diiktirafkan dalam bidang yang berkaitan
- Kategori B - Pemegang Diploma daripada institusi pengajian tinggi yang diiktirafkan atau Juruteknik lepasan Politeknik Ungku Omar dan lain-lain institusi teknologi yang setaraf dengannya, dalam bidang yang berkaitan dan juga siswazah-siswazah dalam bidang-bidang lain
- Kategori C - Kakitangan - kakitangan lain yang membantu atau menjalankan tugas teknikal seperti pengawasan kerja di tapak, kerja mengukur dan sebagainya.

Nota :

Faktor Penyama:

Bagi mengambil kira perbezaan kategori kakitangan teknikal dalam penggajian pentender, bilangan mereka dikira berasaskan bahawa seorang kakitangan kategori B sama nilai dengan 0.70 orang kakitangan kategori A dan seorang kakitangan kategori C disama nilai dengan 0.50 orang kakitangan kategori A

**CONCEPT AND DETERMINATION OF MEDIAN
OF TENDERED COMPLETION PERIOD**

1.0 THE MEDIAN

1.1 Definition of Median

The Median is the value of the Middle most Item in a set of data, representing a measure of central tendency. Half of the items lie above this point and the other half lie below it. Statistically it always lies in between or equal to the Mean and the Mode of a set of data.

1.2 To determine of Median of a set data set, first array the data in ascending or descending order of value. If the data set contains an odd numbers of items, the middle item of the array is the Median. If there is an even number of items, the Median is the average of the two middle items.

Example 1 (Data set contains odd number of items)

Data : Say sample of tendered Completion Periods are as follows:-

Data array (Tender Ref. No)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Period (weeks)	48	52	56	60	60	60	64	64	77	85	110
Median (weeks)						<u>60</u>					

Example 2 (Data set contains even number of items)

Data : Say sample of tendered Completion Periods are as follows:-

Data array (Tender Ref. No)	1	2	3	4	5	6	7	8
Period (weeks)	7	8	14	15	16	16	20	24
Median (weeks)					$((15+16)/2)$	<u>15.50</u>		

LAMPIRAN 'D'

FORMAT KERTAS PERAKUAN TENDER KEPADA
LEMBAGA PEROLEHAN

DAN

LAPORAN PENILAIAN TENDER KERJA BAGI PEMILIHAN TENDER
YANG DINILAI BERDASARKAN CUT-OFF DAN TEMPOH
PENYIAPAN DITETAPKAN OLEH JABATAN



KERAJAAN MALAYSIA

**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
MALAYSIA**

**PERAKUAN KEPADA LEMBAGA PEROLEHAN
XXXXXXX
(PENILAIAN TENDER KERJA)**

TAJUK TENDER

NO. TENDER



**KETUA PENGARAH
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
MALAYSIA**

TAJUK TENDER

SENARAI KANDUNGAN

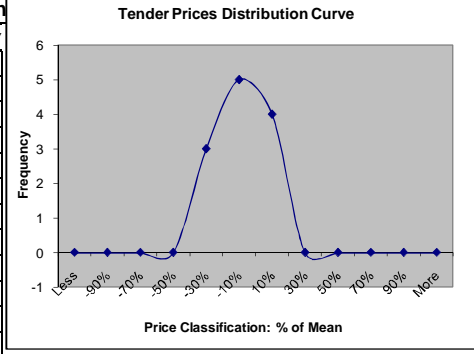
<u>No</u>	<u>Perkara</u>	<u>M/s</u>
1.	Ringkasan Penilaian Tender	
2.	Penentuan Harga Cut Off	
3.	Kertas Perakuan Tender	
4.	Lampiran A : Iklan tender	
5.	Lampiran B : Jadual Tender	
6.	Lampiran C : Jadual Tender Mengikut Susunan Harga	
7.	Lampiran D : Laporan Penilaian Tender	
8.	Lampiran D1 : Borang-borang Analisa / Penilaian Tender	
<u>Peringkat Pertama</u>		
	Borang 1 Analisa Kesempurnaan Tender	
	Borang 2 Analisa Kecukupan Dokumen (Wajib)	
	Borang 3 Analisa Data-Data Penilaian Prestasi Pentender	
	Borang 4 Jadual Keputusan Penilaian Awal Tender-Tender	
	Borang 5 Senarai Pentender Yang Lulus Penilaian Awal Mengikut Turutan Harga Tender Menaik	
<u>Peringkat Kedua</u>		
<u>Penilaian Keupayaan Kewangan Petender</u>		
	Borang 6A Jumlah Pengiraan Modal Sediada	
	Borang 6B Pengiraan Nilai Baki Kerja Dalam Tangan	
	Borang 6C Penilaian Keupayaan Kewangan Petender	
<u>Penilaian Keupayaan Teknikal Petender</u>		
	Borang 7 Pengalaman Kerja	
	Borang 8A Kakitangan Teknikal	
	Borang 8B Keputusan Penilaian Keupayaan Teknikal	
	Borang 9 Keempunyaan Loji/Peralatan Asas	
	Borang 10 Jadual Keputusan Penilaian Keupayaan Petender	
9.	Lampiran E : Laporan Profail Kontraktor Yang Layak Dipertimbangkan	
10.	Lampiran F : Jadual Kesilapan Pengiraan	

PENENTUAN HARGA CUT-OFF

Projek: **XXXXXX XXXXXXXX**

Formula Cut off : **Mean - 17 %Mean** atau **Mean - Stdev** (yang mana lebih tinggi)

No.	Ruj. Ten.	Tend. Price @	BW of Tender	Z-Score	% Bwaj	% Bwm		
-	AJ	\$5,000,000.00	\$4,800,000.00	0.09	0.00%	1.14%	Anggaran Jabatan, (AJ)	
							PC & Prov. Sums (PCP)	
							Builder's Works in AJ (Bwaj)	
							Statistical Attribute	
							No. of tenders Analysed including AJ (Nt)	
							Mean of BW (Mean)	
							Overall Mean	
							Standard Deviation (SD)	
							Coefficient of Variation (CV):	
							Frequency distribution	
							Bin	Frequency
							Less	0
							-90%	0
							-70%	0
							-50%	0
							-30%	3
							-10%	5
							10%	4
							30%	0
							50%	0
							70%	0
							90%	0
							More	0
							Penentuan dan pengasingan Harga "Freak"	
							Sesuai harga tender dianggap 'Freak' dan secara automatik tidak diambil kira sekiranya tahap 'significance'nya (Alfa) kurang daripada 0.01, iaitu Z - score nya melebihi +2.33 atau kurang daripada -2.33.	
							Penentuan Harga "CUT-OFF"	
							Bilangan tender (tidak 'freak') tidak kurang dari 10: YA	
							Nilai 'Cut-off' :-	
							Mean - X%Mean	\$ 3,939,041.67
							or Mean - Stdev	\$ 4,125,531.55
							(yang mana lebih tinggi)	
							Cut-off' Bagi 'Builder's Works' sahaja (tanpa PCP):	\$ 4,125,531.55
							Cut-off' Bagi Tender (termasuk PCP):	\$ 4,325,531.55
							Harga CUT-OFF (rounded down) YANG DITETAPKAN:	\$ 4,325,000.00
							<i>Catitan: @ - Isikan harga tender secara susunan menaik</i>	



**KERTAS PERAKUAN TENDER
KEPADA
LEMBAGA PEROLEHAN PERSEKUTUAN
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR**

1. **TAJUK TENDER** : xxx

NO. TENDER : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2. **RINGKASAN SKOP KERJA** :
i. xxxxxxxxxxxxxxx
ii. xxxxxxxxxxxxxxx
iii. xxxxxxxxxxxxxxx
vi. xxxxxxxxxxxxxxx
vii) xxxxxxxxxxxxxxx

3. **RUJUKAN FAIL** : () xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4. **JABATAN** : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

5. **TUJUAN PEROLEHAN** : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

6. **SUMBER PEMBIAYAAN** : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

7. **PERUNTUKAN** :

8. **ANGGARAN JABATAN** : RM xxxxxxxxxxx

9. **TARIKH DIKLANKAN** : xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

LAWATAN TAPAK : xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

TARIKH TUTUP : xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

BILANGAN HARI : xxxx Hari

10. **TEMPOH SAHLAKU** : xxxxxxxxxxx (90 hari)

11. LATARBELAKANG TENDER

11.1 **Jenis Tender** : xxxxxxx

11.2 **Bil. Dokumen Di Jual** : xxxxxxx

11.3 **Bil. Mengambil Bahagian** : xxxxxxx

11.4 **Syarat Khas Tender** : Untuk Kontraktor-Kontraktor yang berdaftar dengan PKK dalam Kelas xx dibawah Kepala xx, Sub-Kepala xxxx dan berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) kategori xxx

12. LAPORAN JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER

Tender telah ditutup pada xxxxxx jam 12.00 tengahari dan dibuka oleh Jawatankuasa Pembuka Tender pada xxxxxx jam 2.30 ptg. Sebanyak xx tender telah mengambil bahagian. Sesalinan jadual tender disertakan di **Lampiran B**. Satu Pentender telah menghantar dokumen tender pada xxxxxxxxxxxx dan telah tidak dibuka oleh Jawatankuasa Pembuka Tender.

13. TAWARAN HARGA

Senarai tawaran harga pentender mengikut susunan harga menaik serta perbandingan dengan Anggaran Jabatan adalah seperti di **Lampiran C**.

14. LAPORAN JAWATANKUASA PENILAIAN TENDER

Penilaian dijalankan dengan menggunakan Pakej Penilaian Tender Berkomputer (Microsoft Excel) yang dikeluarkan oleh Bahagian Ukur Bahan dan Pengurusan Kontrak, Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia. Laporan Jawatankuasa Penilaian Tender adalah seperti di **Lampiran D**.

Sebanyak xxxxxxxx (xx) pentender telah dipilih untuk di analisa berdasarkan sistem 'cut-off'. Adalah di dapati xxxxxxxx (xx) pentender telah lulus di Penilaian Peringkat Pertama dan seterusnya di nilai di dalam Peringkat ke dua (Kewangan dan Teknikal). Hanya xxxx (xx) pentender telah lulus dan pentender tersebut adalah seperti berikut:-

Bil	Rujukan Pentender	Nama Pentender	Harga Tender (RM)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

15. PERAKUAN KEPADA LEMBAGA PEROLEHAN

Dengan ini Jabatan memperakukan Tender Bil. **(xxxx)** daripada **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** dengan harga **RMxxxxxxxxxx** dan tempoh siap selama **xxx minggu/bulan** untuk disetujuterima atas sebab-sebab berikut:

- i)
- ii)
- iii)
- iv)
- v)

.....
(Nama Pegawai yang Tandatangan)
Nama Jawatan
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia

16. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- | | | | |
|------|-------------|---|--|
| 16.1 | Lampiran A | : | Iklan Tender |
| 16.2 | Lampiran B | : | Jadual Tender yang ditandatangani oleh Jawatankuasa Pembuka Tender |
| 16.3 | Lampiran C | : | Jadual Tender (Mengikut susunan harga) |
| 16.4 | Lampiran D | : | Laporan Penilaian Tender |
| 16.5 | Lampiran D1 | : | Borang-Borang Analisa / Penilaian Tender Borang 1 hingga 10 |
| 16.6 | Lampiran E | : | Laporan Profail Kontraktor |
| 16.7 | Lampiran F | : | Jadual Kesilapan Pengiraan |

LAMPIRAN A

IKLAN TENDER

**JADUAL TENDER YANG DITANDATANGANI OLEH
JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER**

LAMPIRAN C

JADUAL TENDER
(Mengikut susunan harga)

ANGGARAN JABATAN : x,xxx,xxx.xx

No. Turutan	Ruj. Tender	Nama Pentender	Taraf (BP/BBP)	Harga Tender Asal (RM)	% Perbezaan dari Anggaran Jabatan	Tempoh Siap

Nota : BP – Bumiputera
 BBP – Bukan Bumiputera

LAPORAN PENILAIAN TENDER

1.0 MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG DISYARATKAN

1.1 Untuk membolehkan Penilaian dibuat, Pentender-Pentender dikehendaki mengisikan borang-borang maklumat seperti berikut bersama dengan dokumen-dokumen sokongan yang berkenaan.

- a) Borang A - Maklumat Am Latarbelakang Pentender
- b) Borang B - Data-Data Kewangan
- c) Borang BA - Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Pentender
- d) Borang C - Rekod Pengalaman Kerja
- e) Borang D - Senarai Kontrak Kerja Semasa
- f) Borang DA - Laporan Jurutera Atas Prestasi Kerja Semasa Pentender
- g) Borang E - Senarai Kakitangan Teknikal
- h) Borang F - Senarai Loji & Peralatan
- i) Borang G - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen yang dikemukakan oleh Pentender

1.2 Dokumen-dokumen sokongan seperti berikut telah ditetapkan sebagai dokumen wajib yang mesti dikemukakan oleh Pentender untuk melayakkan tendernya dipertimbangkan:-

- a) Salinan Akaun Syarikat (Lembaran Imbangan) yang telah diaudit dan disahkan oleh Juru Audit Bertauliah bagi dua (2) / tiga (3) tahun* kewangan berakhir

* **DAN** (Bagi Tender Kelas A)

* **ATAU** (Bagi tender Kelas B, C & D)

Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Mengenai Wang Dalam Tangan Pentender bagi Tiga (3) bulan yang terakhir sebelum tarikh tutup tender.

- b) Senarai Kontrak Kerja Semasa Pentender atas Borang D & Laporan Jurutera Atas Prestasi Kerja Semasa Pentender (Borang DA).
- c) Surat Akaun Pembida ditandatangani.

Nota : * Keluarkan yang mana tidak berkaitan
(Dua (2) tahun bagi tender Kelas B, C & D dan tiga (3) tahun bagi tender Kelas A)

2.0 **METHODOLOGI PENILAIAN**

Penilaian ini dibahagi kepada tiga peringkat iaitu Peringkat Pertama, Peringkat Kedua dan Peringkat Ketiga.

2.1 **Penilaian Peringkat Pertama**

2.1.1 Pemilihan Pentender yang layak untuk dibuat penilaian berdasarkan kaedah perbandingan dengan harga “cut-off” yang ditentukan mengikut kaedah statistic ke atas harga-harga tender yang diterima, termasuk Anggaran Jabatan sebagai salah satu daripada harga tender. Harga tender “FREAK’ tidak dinilai.

Harga “cut-off” adalah paras harga terendah yang dianggap munasabah untuk diperakukan. Harga tender yang lebih rendah daripada “Cut-off” dianggap sebagai terlampau rendah, tidak munasabah dan tidak layak dipertimbangkan. Pentender ini masih boleh dipertimbangkan sekiranya harga tendernya tidak melebihi 15.99% lebih rendah dari Harga Min.

Harga Min adalah Purata bagi kesemua harga-harga tender yang diterima dan boleh di ambilkira termasuk anggaran Jabatan (sebagai salah satu dari Harga Tender)

2.1.2 Tender-tender yang diterima mestilah mematuhi beberapa pra-syarat berikut sebelum boleh dipertimbangkan dalam Penilaian Peringkat Kedua:-

- a) Tender adalah sempurna dan mematuhi semua syarat-syarat tender.
- b) Tender adalah disertai dengan dokumen-dokumen wajib seperti yang dinyatakan di Para 1.2 di atas.
- c) Pentender mestilah tidak mempunyai Projek Sakit (Kemajuan Kerja melebihi 20% terbelakang dari jadual) atau sedang menghadapi tindakan penamatan pengambilan kerjanya.

2.1.3 Hanya tender-tender yang memenuhi pra-syarat di atas sahaja yang akan dinilai di Penilaian Peringkat Kedua.

2.2 **Penilaian Peringkat Kedua**

Kriteria-kriteria yang digunakan di Peringkat Kedua adalah seperti berikut:-

- a) Keupayaan Kewangan.
- b) Keupayaan Teknikal.

2.2.1 **Keupayaan Kewangan**

Keupayaan ini dinilai berasaskan kecukupan modal pusingan iaitu keupayaan Pentender untuk membiayai projek-projek di dalam tangan daripada pelbagai punca kewangannya.

2.2.2 **Keupayaan Teknikal**

Keupayaan ini dinilai berasaskan faktor-faktor berikut:-

- a) Pengalaman Kerja - Nilai kerja-kerja yang serupa atau sebanding dengan projek yang ditender bagi tempoh 5 tahun kebelakangan.
- b) K/tangan Teknikal - Bilangan & pengalaman kakitangan teknikal di bawah penggajian pentender.
- c) Kempunyaan Loji - Jenis & bilangan minima loji/peralatan asas yang diperlukan oleh Pentender dan sesuai untuk pembinaan projek.

2.2.3 Hanya pentender-pentender yang memperolehi markah Penilaian Keupayaan tidak kurang daripada Markah Kelayakan Minimum berikut layak dipertimbangkan untuk diperakukan.

Pentender Berpengalaman	=	60
Pentender Tidak Berpengalaman	=	50

3.3 **Penilaian Peringkat Ketiga**

Penilaian Peringkat Ketiga dibuat bagi Pentender-pentender yang melepasi Penilaian Peringkat Pertama dan Kedua bagi menentukan tender yang dinilai paling menguntungkan untuk diperakukan kepada Lembaga Perolehan.

3.0 **PENILAIAN TERPERINCI**

3.1 **Harga Tender**

Sebanyak xxxxxxxxxxxx (xx) Pentender telah menyertai Tender dengan harga Tender terendah ialah RMxxxxxxxxx manakala yang tertinggi pula adalah RMxxxxxxxxx Susunan Harga Tender mengikut turutan menaik adalah seperti di Lampiran C.

3.2 **Penilaian Awal/Peringkat Pertama**

3.2.1 Harga "cut-off" telah ditentukan pada paras RMxxxxxxxxx. Pentender-pentender berikut telah dipilih untuk penilaian Peringkat Pertama iaitu :-

No.	Ruj. Tender	Harga Tender	% Bwaj (Builder's Work in AJ)	% Bwm (Mean of Builder's Work)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

3.2.2 Tender-tender tersebut telah dianalisa dari segi kesempurnaan tender, kecukupan dokumen, kecukupan modal minimum dan prestasi kerja semasa.

a) **Kesempurnaan Tender**

(Sila rujuk Borang 1)

Didapati semua Pentender yang dinilai adalah lulus dalam penilaian kriteria kesempurnaan tender.

b) **Kecukupan Dokumen**

(Sila rujuk Borang 2)

Didapati Pentender-pentender yang dinilai telah mengemukakan Penyata Bulanan Akaun Bank/ Akaun Syarikat/Lembaran Imbangan dan Senarai Kerja Semasa kecuali Pentender bil. (xxxx), (xxxx) dan (xxxx).

c) Data-Data Penilaian Prestasi Pentender

(Sila rujuk Borang 3)

Pentender bil. (xxxx), (xxxx) dan (xxxx). mempunyai kerja dalam tangan yang masih belum disiapkan manakala lain-lain pentender tidak mempunyai kerja dalam tangan semasa tender ditutup.

3.2.3 Keputusan Penilaian Awal/Peringkat Pertama

(Sila rujuk Borang 4 dan 5)

Pentender-Pentender bil. (xxxx), (xxxx) dan (xxxx). dan (xxxx) telah lulus dalam Penilaian Peringkat Pertama dan layak untuk dipertimbangkan dalam Penilaian Peringkat Kedua manakala Pentender bil. (xxxx), (xxxx) dan (xxxx). telah gagal penilaian peringkat pertama dan tidak layak untuk dipertimbangkan dalam Penilaian Peringkat Kedua.

3.3 Penilaian Peringkat Kedua (Keupayaan)

3.3.1 Keupayaan Kewangan

(Sila rujuk Borang 6A, 6B & 6C)

Melalui analisa terperinci, hanya Pentender bil. (xxxx), (xxxx) dan (xxxx). mempunyai modal pusingan yang baik iaitu jumlah modal lebih daripada modal minimum yang diperlukan pada kadar 5% dari harga tender.

3.3.2 Keupayaan Teknikal

a) Pengalaman Kerja

(Sila Rujuk Borang 7)

Pentender bil. (xxxx), (xxxx) dan (xxxx). mempunyai pengalaman yang baik dalam kerja yang serupa dan sebanding.

Pentender bil. (xxxx), (xxxx) dan (xxxx). mempunyai pengalaman yang memuaskan dalam kerja yang serupa..

Pentender bil. (xxxx), (xxxx) dan (xxxx). mempunyai pengalaman kerja yang sederhana dalam kerja sebanding atau serupa.

b) Kakitangan Teknikal

(sila rujuk Borang 8A & 8B)

Pentender (xxxx), (xxxx) dan (xxxx) hanya mempunyai kakitangan teknikal yang sederhana sahaja.

c) Keempunyaan Loji & Peralatan Asas

(Sila rujuk Borang 9)

Pentender bil. (xxxx), (xxxx) dan (xxxx). mempunyai peralatan asas untuk kerja utama tetapi tidak mencukupi. Lain-lain pentender tidak mempunyai peralatan asas sama ada untuk kerja utama atau bukan kerja utama.

3.3.3 Keputusan Penilaian Peringkat Kedua

(sila rujuk Borang 10)

Daripada analisa terperinci yang dibuat, didapati Pentender bil. (xxxx), (xxxx) dan (xxxx). lulus penilaian peringkat kedua dan Pentender bil. (xxxx), (xxxx) dan (xxxx). gagal penilaian peringkat kedua.

3.4 Penilaian Peringkat Ketiga – Penentuan Tender Yang Paling Menguntungkan Untuk Disetujuterima

Dalam Penilaian Peringkat Ketiga, satu dari Pentender-pentender yang lulus diperingkat kedua akan dipilih untuk diperakukan kepada Lembaga Perolehan. Perakuan ini adalah berdasarkan kepada konsep harga munasabah yang paling menguntungkan Kerajaan untuk tujuan perakuan. Ringkasan Penilaian Tender ke atas penilaian yang lulus di peringkat kedua telah dibuat pada Para 3.4.1 - 3.4.3. Pentender yang paling layak untuk diperakukan di senarai dalam Jadual di Para 4.

Berikut adalah Ringkasan Penilaian Tender bagi xxx (x) Pentender yang telah lulus dalam penilaian Peringkat Kedua.

3.4.1 Tawaran bil. xxxx – (Terendah)

Pentender : **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
Alamat : **xxxxxxxxxxxxxxxx**
Harga Tender : **RM xxxxxxxxx**
Tempoh Siap : **xxxxxx Minggu**

- a. Tender ini adalah yang ke empat terendah yang lulus dalam penilaian Peringkat Kedua.
- b. Harga yang ditawarkan adalah -x.xx% daripada Anggaran Jabatan atau -x.xx% daripada harga Builder's Work Min (Bwm). Pada keseluruhannya harga yang ditawarkan adalah munasabah dan berada di bawah paras harga 'cut-off'.
- c. Pentender ini berdaftar dengan PKK dalam kelas A dan bertaraf Bumiputra. Tempoh pendaftaran berkuatkuasa sehingga xx.x.xxx dan taraf Bumiputra masih berkuatkuasa sehingga xx.xx.xxxx.
- d. Pentender ini mempunyai pengalaman dalam kerja serupa.
- e. Pentender tiada kerja dalam tangan mengikut rekod terkini.
- f. Pentender ini lulus penilaian peringkat pertama dan juga lulus penilaian peringkat kedua. Oleh itu, **layak dipertimbangkan** untuk diperakukan kepada Lembaga Perolehan.

3.4.2 Tawaran bil. xxxx – (Kedua terendah)

Pentender : **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
Alamat : **xxxxxxxxxxxxxxxx**
Harga Tender : **RM xxxxxxxxx**
Tempoh Siap : **xxxxxx Minggu**

- a. Tender ini adalah yang kelima terendah yang lulus dalam penilaian Peringkat Kedua.
- b. Harga yang ditawarkan adalah -x.xx% daripada anggaran jabatan atau -xx.xx% daripada harga Builder's Work Min (Bwm). Pada keseluruhannya harga yang ditawarkan adalah munasabah dan berada di bawah paras harga 'cut-off'.
- c. Pentender ini berdaftar dengan PKK dalam kelas A dan bertaraf Bumiputra. Tempoh pendaftaran berkuatkuasa sehingga xx.xx.xxxx dan taraf Bumiputra masih berkuatkuasa sehingga xx.xx.xxxx.
- d. Pentender ini mempunyai pengalaman kerja serupa dan kerja sebanding. Pada masa ini Pentender mempunyai dua kerja dalam tangan iaitu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx bernilai RM xxxxxxxxxx
- e. Pentender ini lulus penilaian peringkat pertama dan juga lulus penilaian peringkat kedua. Oleh itu, **layak dipertimbangkan** untuk diperakukan kepada Lembaga Perolehan.

3.4.3 Tawaran bil. xxxxx – (Ketiga terendah)

Pentender : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Alamat : xxxxxxxxxxxxxxxx
Harga Tender : RM xxxxxxxxx
Tempoh Siap : xxxxxx Minggu

- a. Tender ini adalah yang keenam yang lulus dalam penilaian Peringkat Kedua
- b. Harga yang ditawarkan adalah -x.xx% daripada Anggaran Jabatan atau -xx.xx% daripada harga Builder's Work Min (Bwm). Pada keseluruhannya harga yang ditawarkan adalah tidak munasabah dan berada di bawah paras harga 'cut-off'.
- c. Pentender ini berdaftar dengan PKK dalam kelas A dan bertaraf Bumiputra. Tempoh pendaftaran berkuatkuasa sehingga xx.xx.xxxx dan taraf Bumiputra masih berkuatkuasa sehingga xx.xx.xxxx.
- d. Pentender ini mempunyai pengalaman kerja dalam kerja serupa datau sebanding yang sederhana. Pada masa ini Pentender tidak mempunyai kerja semasa tender ditutup
- e. Pentender ini lulus penilaian peringkat pertama dan juga lulus penilaian peringkat kedua. Oleh itu, **layak dipertimbangkan** untuk diperakukan kepada Lembaga Perolehan.

4. PENGESYORAN JAWATANKUASA PENILAIAN TENDER

Bil	Rujukan Pentender	Nama Pentender	Harga Tender (RM)
1.			
2.			
3.			

Berdasarkan kepada Penilaian Peringkat Ketiga, dengan ini Jawatankuasa Penilaian Tender mengesyorkan bahawa xx (x) pentender di atas boleh dipertimbangkan untuk disetujuterima.

.....
(Nama Pegawai)
Nama Jawatan
(Nama Bahagian),
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia

.....
(Nama Pegawai)
Nama Jawatan
(Nama Bahagian),
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia

.....
(Nama Pengarah)
Pengarah xxxxxxxxxxxx
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia

LAMPIRAN E

**LAPORAN PROFAIL KONTRAKTOR YANG LAYAK
DIPERTIMBANGKAN**

PENTENDER xx/xx

JADUAL KESILAPAN PENGIRAAN